|  |  |
| --- | --- |
| 受理编号 |  |

**辽宁省科学技术计划项目申报书**

|  |  |
| --- | --- |
| **计 划 名 称：** |  |
| **技术领域：** |  |
| **所属高新区：** |  |
| **所属中试基地** |  |
| **项目名称：** |  |
| **项目负责人：** |  |
| **申报单位：** |  |
| **通讯地址：** |  |
| **邮政编码：** |  |
| **电子邮箱：** |  |
| **固 定 电 话 ：** |  |
| **传 真：** |  |
| **初审单位：** |  |
| **申报日期：** |  |

**申 报 说 明**

1. 本申报书专门用于辽宁省科学技术计划项目的申报、立项等管理过程。

二、应用基础研究计划（即科技基金计划），按专门格式与要求另行申报。

三、申报书由基本信息表、专项信息表、各类计划项目可行性报告、申报单位及管理部门意见等**四部分**组成：

**1. 基本信息表：**是各类基本计划和专项计划必报的通用表格。用于表述申报项目及负责人与申报单位简况、项目组人员配备、项目相关基本信息摘要等。

**2. 专项信息表：**用于补充陈述基本信息表述部分尚未阐明的专项信息；原则适用于申报某专项计划时对应填报，是申报书重要组成部分。

**3. 各类计划项目可行性报告：**编写提纲具体要求由科技厅归口管理部门提出；可行性报告是专家评审的重要材料。

**4. 申报单位及管理部门意见：**

**——申报单位简况及推荐意见：**单位基本信息由申报单位填报。单位推荐意见要简明扼要。

**——初审推荐意见；**由各市（县）科技局、各市（县）财政局、省直有关单位科技管理部门、财务部门，发挥专家咨询作用，提出初审推荐意见；

**——复审推荐意见：**由科技厅各类计划归口管理部门，依靠专家提出。

四、申报单位和申报者，可通过辽宁科技信息网“省科技计划项目远程申报系统”， 按要求进行单位注册，申请个人帐号；填报统一的项目申报书可行性报告；按网上远程申报填写具体要求和提示，如实填写申报内容。

五、受理编号，无须申报者填写。□为选填标记，请按远程申报填写指南有关规范，单选或多选。

六、申报书陈述部分，一律用简体中文、仿宋GB2312、小四号字体填写；应文字简洁，表述清晰，数据详实；外来语要同时用原文和中文表达，首次出现缩略词要注明全称，再次出现同一词时可使用缩写；需提供纸质文件打印时，请用A4纸。

七、需提供有关证明材料的申报项目，应真实有效，编排有序，以书面形式报送科技厅归口管理处室（一式3份）。自筹或匹配经费证明，须有申报单位及主管部门出据核准意见明确、带有公章的函件。

**1.基本信息表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **申报概要** | **项目名称** |  | | |
| **受理编号** |  | | |
| **计划名称** |  | | |
| **所属中试基地** |  | | |
| **申报日期** |  | | |
| **预期起止时间** |  | **项目执行期**  **（月）** |  |
| **项目属性与预期成果** | **技术领域** |  | | |
| **所属行业** |  | **参考行业** |  |
| **所属学科** |  | **项目属性** |  |
| **项目来源** |  | | |
| **前期工作技术**  **基础** |  | | |
| **预期成果**  **主要形式** |  | | |
| **项目负责人** | **姓名** |  | **性别** |  |
| **出生日期** |  | **民族** |  |
| **学历** |  | **学位** |  |
| **职务** |  | **职称** |  |
| **固定电话** |  | **手机号码** |  |
| **电子邮箱** |  | **传真** |  |
| **QQ号码** |  | **微信号** |  |
| **人才层次** |  | | |
| **申报项目单位** | **单位全称** |  | | |
| **统一社会信用代码** |  | **所在地** |  |
| **通讯地址** |  | | |
| **邮政编码** |  | | |
| **开户银行** |  | **帐号** |  |
| **单位性质** |  | **是否为高新技术企业** |  |
| **申报单位法人代表信息** | | | |
| **姓名** |  | **性别** |  |
| **出生日期** |  | **联系电话** |  |
| **传真** |  | **手机号码** |  |
| **科技管理部门负责人信息** | | | |
| **姓名** |  | **职务** |  |
| **QQ号码** |  | **微信号** |  |
| **固定电话** |  | **手机号码** |  |

**2.人员情况表**

**2.1 项目组主要成员汇总表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **年龄**  **（单位：人）** | **56岁以上** | **46-55岁** | **36-45岁** | **35岁以下** |
|  |  |  |  |
| **人才层次**  **（单位：人）** | **两院院士** | **其他人才** | **其他国家级**  **人才计划** | **省级人才计划** |
|  |  |  |  |
| **职称**  **（单位：人）** | **高级** | **副高** | **中级** | **其他** |
|  |  |  |  |
| **学历学位**  **（单位：人）** | **博士** | **硕士** | **本科/学士** | **其他** |
|  |  |  |  |

**2.2项目负责人简历**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作时间 (开始)** | **工作时间 (结束)** | **所在单位** | **学历** | **工作简要描述** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.3项目负责人简介**

|  |
| --- |
| **【提示】项目组主要成员的学历、科研工作简历、承担省级及其以上各类基金、科技计划的情况、获得省级及其以上各类人才计划支持情况，及其取得的成果等简况：** |

**2.4项目组主要成员构成与分工**

**填表说明：1.职称分类：A、正高级 B、副高级 C、中级 D、初级 E、其他。**

**2.人员分类代码：A、任务负责人 B、任务骨干 C、其他研究人员。**

**3.是否有工资性收入：Y、是 N、否。**

**4.任务固定研究人员需填写人员明细。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** | **出生日期** | **性别** | **证件号码** | **学历** | **从事**  **专业** | **所 在 单 位** | **职务** | **职称** | **人才**  **层次** | **组内**  **具体**  **分工** | **投入本任务的全时工作时间**  **（人月）** | **是否有工资性收入** | **人员**  **分类** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **固定中试服务人员合计** | 6 | ／ | ／ |
| **流动人员或临时聘用人员合计** | 16 | ／ | ／ |
| **累计** | 22 | ／ | ／ |

**3. 项目简介、具体内容及考核指标**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目简介** |  |
| **具体内容** |  |
| **考核指标** | （项目执行周期内，每年至少服务3个以上第三方的中试项目） |

**4. 项目实施可行性、预期目标与效果前景分析**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目实施的可行性** |  |
| **项目预期目标与效果前景分析** |  |

**5. 现有工作基础、合作单位支撑条件**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目现有工作基础** |  |
| **项目合作单位支撑条件** |  |

**6. 项目预期实施进度安排**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **预计开始时间** | **预计结束时间** | **工作要点（该时间阶段主要工作内容，节点目标，预计经费投入情况）** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**7. 经费预算**

**7.1项目经费预算简表**

**金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **合计** | **省级财政资金** | **其他来源资金** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** |
| 1 | 一、资金支出 |  |  |  |
| 2 | （一）直接费用 |  |  |  |
| 3 | 1.设备费 |  |  |  |
| 4 | （1）购置设备费 |  |  |  |
| 5 | 2.业务费 |  |  |  |
| 6 | 3.劳务费 |  |  |  |
| 7 | （二）间接费用 |  |  |  |
| 8 | 二、资金来源 |  |  |  |
| 9 | （一）省级财政资金 |  |  |  |
| 10 | （二）其他来源资金 |  |  |  |
| 11 | 1.地方财政资金 |  |  |  |
| 12 | 2.单位自筹资金 |  |  |  |
| 13 | 3.其他资金 |  |  |  |

注：1、间接费用无需编制预算说明；2、绩效支出在间接费用中无比例限制。承担单位在统筹安排间接费用时，要处理好合理分摊间接成本和对科研人员激励的关系，绩效支出安排与科研人员在课题工作中的实际贡献挂钩。

**7.2设备费——购置/试制设备预算明细表**

**金额单位：万元**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填表说明：1.设备分类：购置、试制；  2.购置设备类型：通用、专用；  3.资金来源：省级财政资金、其他来源资金；  4.试制设备不需填列本表（10）列、（11）列、（12）列、（13）列；  5.单价≥50万元的购置设备需提供三家以上产品报价单及其联系电话的详细资料；  6.设备单价的单位为万元/台套，设备数量的单位为台套；  7.50万元以下的设备不用填写明细。 | | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **设备名称** | **设备分类** | **功能和技术指标** | **单价** | **数量** | **金额** | **资金来源** | **购置或试制单位** | **安置单位** | **购置设备类型** | **主要生产厂家及国别** | **规格型号** | **拟开放共享范围** |
| **（1）** | **（2）** | **（3）** | **（4）** | **（5）** | **（6）** | **（7）** | **（8）** | **（9）** | **（10）** | **（11）** | **（12）** | **（13）** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **单价50万元以上购置设备合计** | | | | |  |  | **／** | **／** | **／** | **／** | **／** | **／** | **／** |
| **单价50万元以上试制设备合计** | | | | |  |  | **／** | **／** | **／** | **／** | **／** | **／** | **／** |
| **单价10万元以下购置设备合计** | | | | |  |  | **／** | **／** | **／** | **／** | **／** | **／** | **／** |
| **单价10万元以下试制设备合计** | | | | |  |  | **／** | **／** | **／** | **／** | **／** | **／** | **／** |
| **累计** | | | | |  |  | **／** | **／** | **／** | **／** | **／** | **／** | **／** |

**8. 项目可行性报告（编写提纲，网上另附）**

# 辽宁省科技成果转化中试基地公共服务平台建设方案编写提纲

一、建设背景与意义（包括建设必要性、面向社会提供中试服务的可行性、对行业进步的推动作用等）

二、建设总体思路（包括指导思想、基本原则、功能定位、主要目标等）

三、建设基础与优势

1、当地政府或相关部门重视情况、科技成果转化政策环境；

2、依托单位概况；

3、基础设施与仪器设备（包括专用设备、检验检测设备、场地及配套设施等）；

4、科技创新及成果转化平台建设；

5、内设科技成果转化机构及专业人才队伍；

6、面向社会提供中试服务情况及服务成效（中试服务总量及收入等）。

四、未来三年建设目标与任务

1、建设目标（包括总目标及年度目标）；

2、建设任务；

3、建设资金来源及未来三年经费预算情况；

4、公共服务能力。

五、管理运行方式（包括管理机构、运行机制、管理制度、人员配备、中试项目生成机制等）

六、预期经济效益、社会效益和示范意义

七、保障措施

八、相关佐证材料